

Tips para el diligenciamiento de los formatos de la MGA

Notas generales:

1. En todos los formatos podrá emplear el Menú de Ayuda de la MGA, así:

	Casa	Índice del módulo
	Guardar	Puede usar este, o el cntrl+g o el ícono que se encuentra en el menu horizontal
	Flecha a la izquierda	Movimientos entre formatos hacia la izquierda
	Flecha a la derecha	Movimientos entre formatos hacia la derecha
	Más	Inserta filas
	Menos	Elimina filas
	Cuadro	Adiciona o elimina hipervínculos y archivos

2. En el índice de cada modulo, los formatos obligatorios o los que se validan, se encuentran resaltados con color.

Módulo 1: Identificación

Formato	Descripción	Estado
ID-01	Identificación y Descripción del Problema o Necesidad	C
ID-02	Características Demográficas de los Habitantes Directamente Afectados por el Problema o Necesidad	V
ID-03	Zona o Área Afectada por el Problema o Necesidad	C
ID-04	Caracterización del Uso del Suelo de la Zona Afectada por el Problema o Necesidad	V
ID-05	Caracterización Económica de la Zona Afectada por el Problema o Necesidad	V
ID-06	Análisis de Participaciones	V
ID-07	Características Demográficas de la Población Objetivo	C
ID-08	Zona o Área donde se Ubica la Población Objetivo	C
ID-09	Caracterización del Uso del Suelo de la Zona donde se Ubica la Población Objetivo	V
ID-10	Caracterización Económica de la Zona donde se Ubica la Población Objetivo	V
ID-11	Descripción del Objetivo	C
ID-12	Listado y Descripción de las Alternativas de Solución	C

Convenciones:

C Completo	I Incompleto	V Vacío
------------	--------------	---------

Los formatos ID-01, ID-03, ID-07, ID-08, ID-11 e ID-12 deben cambiar a C 'Completo', así el sistema habilitará el módulo de Preparación

3. Los formatos que en este breve documento no se relacionan, se consideran de fácil entendimiento por si solos.

Módulos de Identificación y Preparación:

Los documentos o estudios técnicos que mejoran la información de un formato se deben anexar en el espacio previsto para ello (celdas al final de cada formato)

Espacio Reservado para Hipervínculos y Archivos

PROYECTO CONFLICTOS.doc			

Modulo de Identificación:

Los formatos ID-03 Zona o área afectada por el problema o necesidad y el ID-08 Zona o área donde se ubica la población objetivo, se validan y cambian al estado completo “C” con seleccionar como mínimo la Región.

Los formatos ID-04 Caracterización del uso del suelo de la zona afectada por el problema, ID-05 y caracterización económica de la zona afectada por el problema, ID-09 Caracterización del uso del suelo de la zona donde se ubica la población objetivo e ID-10 Caracterización económica de la zona donde se ubica la población objetivo, no son validados por el sistema para continuar al modulo de preparación, pero si diligencia alguna categoría, deberá llenar con información toda la fila para que el estado pase a completo “C”

El formato ID-07 Características demográficas de la población objetivo, el formato se valida y cambia al estado completo “C” cuando se digita el Número de habitantes de la población objetivo y la Fuente de esa información.

El formato ID-11 Objetivos, debe diligenciar tantos objetivos específicos como causas se hayan relacionado en el formato ID01 y se deberán relacionar uno a uno con las causas, dando clic en la casilla de color naranja de la izquierda. En las metas debe describir la meta, que se pueda medir, con su cantidad, unidad de medida y el tiempo para el logro de la meta.

En el formato ID-12 Listado y descripción de las alternativas de solución, podrá listar todas las alternativas que necesite, estas deberán contar con un SI o un NO en la columna “Seleccionada”; sólo escoja SI para aquellas que preparará en el siguiente modulo.

Modulo de Preparación:

El horizonte de evaluación comprende desde el año de inicio hasta el año final del proyecto, incorporando las tres etapas (preinversión, inversión y operación).

Si se equivoca al digitar el año de inicio y/o año final y no ha guardado por primera vez, cierre y vuelva a abrir la MGA, seleccione el modulo de Preparación y digite correctamente los años.

Si se equivoca al digitar el año de inicio y/o año final y ha guardado aunque sea una vez, deberá: cerrar la MGA, abrir la carpeta Metodolo 2, abrir la carpeta Usuario, abrir la carpeta que contiene el proyecto que está trabajando, y eliminar el archivo PE (Preparación) y el número de la alternativa que se cometió el error ej PE_01. Cierre y vuelva a abrir la MGA, seleccione el modulo de Preparación y digite correctamente los años.

Al entrar al formato PE-02 Estudio de la demanda y oferta del bien y/o servicio en una serie histórica, el sistema mostrara otro cuadro de dialogo, donde deberá seleccionar el año de inicio de la serie histórica y el número de años de esa serie histórica. Si no debe diligenciar este formato, déjelo vacío y continúe con los demás formatos que requiere diligenciar.

En el formato PE-04 Estudio de localización, su modo de operación es similar al ID_03, adicionalmente debe seleccionar al menos un Factor (razón por la cual se selecciono esa ubicación).

El formato PE-09 Efecto Ambiental, luego de escoger el SI o NO, de acuerdo a las cuatro primeras preguntas, el sistema cambia al estado completo “C”

El formato PE-12 Cuadro de Costos, para que cambie al estado completo “C” debe trabajar por lo menos en una etapa (preinversión y/o inversión), seleccionar al menos una categoría o componente del gasto (celda naranja), en ese componente ingrese las actividades. Si desea adicionar Categorías o componentes del Gasto, párese sobre la casilla “Categoría o componente del Gasto” y de clic en el signo + del Menú de Ayuda. Cada actividad que diligencie, deberá contener la Relación de la Actividad, seleccione la Unidad, y diligencie la cantidad de la actividad. Para al menos un insumo, diligencie el valor Unitario y seleccione la Unidad. Para cada año correspondiente, diligencie los costos del insumo.

El formato PE-13 Cuantificación y valorización de los ingresos y beneficios de la alternativa de Solución No. 1 (cifras en miles de pesos), diligencie al menos un ingreso o un beneficio para al menos un año. Seleccione el Concepto, digite la Descripción, seleccione la Unidad y el Bien Producido. Note que automáticamente aparece la Razón Precio Cuenta, RPC, lo que en el siguiente modulo permitirá a la herramienta de manera automática multiplicar el valor digitado en este formato (a valor de mercado) para lograr su valor económico, lo que se notará en el formato EV07 Flujo de caja a precios económicos o sociales.

Modulo de Evaluación:

En el formato EV-02 Costo de Oportunidad de la Alternativa de Solución, digite la tasa a la cual desea realizar la evaluación financiera de su proyecto y de la razón de su selección.

En el Formato EV09 Cálculo de la Tasa Interna de Retorno Económica o Social, la Tasa de Costo de Oportunidad es 12% según el estudio para Colombia del BID.

(Modulo de Decisión)

El formato EV-26 Resumen comparativo-descripción de las alternativas, no es obligatorio pero es uno de los más enriquecedores para la toma de decisión del proyecto pues es en este en donde descriptivamente se comparan las alternativas de solución a partir de los estudios preparados para cada una de ellas. No es necesario diligenciar todas las columnas solamente los estudios que trabajo en la preparación

En el formato EV-26 Selección y Justificación de la Alternativa de Solución, en la justificación se deben escribir los criterios que se han tenido en cuenta para escoger la alternativa.

En el formato EV-27 Selección del Nombre del Proyecto, en el ítem de **procesos**, se selecciona la acción que recibe el objeto. La **localización** corresponde a la clasificación Dane. Los códigos de los ítems del **Programa del Plan de Desarrollo Departamental** y del **Programa del Plan de Desarrollo Municipal**, son de libre digitación para el nombre y código, mientras el Programa del Plan Nacional de Desarrollo es de selección

a partir de la tabla que para este fin diseña la Dirección de Políticas Públicas del Departamento Nacional de Planeación.

En el **Formato EV-28 Datos Complementarios del Proyecto**, si ha trabajado una Guía Sectorial, podrá seleccionarla del ascensor de las guías.

Seleccione el Estado del proyecto y el número de años de dicho Estado para que se valide el formato.

Modulo de Programación)

En el Formato PR-01 Programación Físico – Financiera, lo físico se calcula automáticamente a partir del presupuesto de la actividad.

En el Formato PR-02 Fuentes de Financiación, se referencia lo que cuesta el proyecto para la vigencia correspondiente (en casillas en gris). Así mismo la financiación en diferentes entidades debe sumar lo que cuesta el proyecto en la etapa correspondiente.

En el Formato PR-04 Programación de Metas, las metas no son acumulativas. En el Indicador de Ciencia y Tecnología, CYT000 EL PROYECTO NO REALIZARA NINGUNA ACTIVIDAD DE CIENCIA, TECNOLOGIA O INNOVACION, se debe diligenciar 100% como meta en algún año, lo que significa que al 100% no se relaciona con Ciencia y Tecnología.

Ficha EBI:

El capítulo 19, de **Viabilidad**, lo diligencia el viabilizador.

El punto 19.7 lo puede usar la oficina de planeación de la Gobernación o Municipio o el Departamento Nacional de Planeación.

Nota: Estimado usuario: para mayor información contáctenos al: 5 96 03 49.
